

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ГГО  
«Музейный комплекс»  
*И.В. Зайцева*  
«29» декабря 2014 г.



Положение о структурных подразделениях (филиалах)  
МБУ ГГО «Музейный комплекс»

г. Нижний Тагил  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Музейный комплекс» (далее по тексту Учреждение):

- Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана
- Музей быта и ремесел п. Висим

] (далее - Филиалы) созданы в соответствии с Уставом Учреждения, утверждены приказом директора Учреждения от 29 декабря 2014 года № 39 и осуществляют свою деятельность на территории Горноуральского городского округа (далее ГГО).

1.2. Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Учреждения, не является юридическим лицом, могут иметь круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.3. Место нахождения Филиалов:

- Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана - 622928 Свердловская область Пригородный район с. Мурзинка д.14а
- Музей быта и ремесел п. Висим – 622970, Свердловская область Пригородный район с Висим ул. Октябрьская д.1.

1.4. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативные правовые акты иных органов власти, в том числе региональных и муниципальных, а также Уставом и настоящим Положением.

## 2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиалы созданы для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий ГГО и Учреждения.

2.2. Филиалы обеспечивает выполнение муниципального задания, сформированного Главой администрации ГГО и утвержденного Управлением культуры администрации ГГО.

2.3. Филиалы не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Филиалы осуществляют следующие основные виды деятельности:

-деятельность музеев, охрана исторических мест и зданий, прочая деятельность в области культуры

2.5. Филиалы вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но соответствующие целям его создания. К указанным видам деятельности относятся:

- мастер классы, фольклорные программы, интерактивные игры и т.д.

2.6. Филиалы в своей работе используют цены на оказываемые им платные услуги, установленные Учреждением.

2.7. К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера Филиалы вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

### 3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Филиалы возглавляют Директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Начальником Управления культуры ГГО.

3.2. Наименование должности руководителей Филиалов:

- директор Минералогического музея им. Ферсмана
- директор Музея быта и ремесел п. Висим

3.2.1. Действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляют текущее руководство деятельностью Филиала.

3.2.2. Утверждают и представляют в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиалов.

3.2.3. В пределах своей компетенции распределяют обязанности между сотрудниками Филиалов, дают указания, обязательные для всех работников Филиалов

3.2.4. Обеспечивают выполнение утвержденных директором Учреждения заданий, представляют на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.2.5. Готовят проекты договоров с юридическими и физическими лицами на оказание услуг и производства работ в соответствии с Уставом.

3.2.6. Планируют деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.2.7. Организуют и координируют работу Филиалов. Несут материальную ответственность за вверенное им имущество, отвечают за соблюдение правил пожарной безопасности.

3.2.8. Представляют все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиалов и контроля за их деятельностью.

3.2.9. Несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.2.10. Обеспечивают работникам Филиалов условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Решают иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиалов в пределах своей компетенции.

3.3. Директор Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

### 4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет Филиалы имуществом в целях выполнения последними возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиалов осуществляется за счет средств бюджета ГГО и средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

4.3. Филиалы вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.4. Полученные Филиалами средства используются исключительно для выполнения возложенных на них функций, в том числе на расходы по содержанию

работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

#### 5. Ликвидация и реорганизация филиала

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры ГГО.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.