


СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры и
молодежной политики администрации
Горноуральского городского округа


Н.В. Попов

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Директор МБУ ГГО
«Музейный комплекс»


А.В. Козырев
приказ № 31/1 от 01.12.2023 г.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ
ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ, И СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«МУЗЕЙНЫЙ КОМПЛЕКС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Горноуральского городского округа «Музейный комплекс» (далее - Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 11.02.2019 № 185 «Об утверждении Порядка оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях

Горноуральского городского округа».

3. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

1) Платные услуги - муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическим и юридическим лицам на платной основе, согласно перечню таких услуг, утвержденному в установленном порядке.

2) Безвозмездные поступления - это добровольные и безвозмездные поступления денежных средств, материалов, основных средств и других активов от юридических и физических лиц.

3) Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные услуги.

4) Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Музейный комплекс».

4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Порядком оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, утвержденным приказом Учреждения.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5. Платные услуги осуществляются за счет Учреждения на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания Платных услуг в зависимости от материально-технической базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

7. Учреждение оказывает Платные услуги при наличии их перечня в Уставе Учреждения, а также при наличии лицензии на избранный вид деятельности, если вид деятельности входит в перечень лицензируемых в соответствии с действующим законодательством.

8. Учреждение имеет структурные подразделения:

а) Минералогический музей имени А.Е. Ферсмана – 622928, Свердловская область, Пригородный район, с. Мурзинка ул. Декабристов, дом 14а. Режим работы: среда-воскресенье с 9:30 до 17:30, понедельник, вторник - выходные.

б) Музей быта и ремесел п. Висим – 622970, Свердловская область, Пригородный район, п. Висим, ул. Октябрьская, дом 1. среда-воскресенье с 9:00 до 17:00, понедельник, вторник - выходные.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9. Платные услуги оказываются исключительно при желании потребителя. Учреждение определяет и создает условия для оказания платных услуг с учетом действующих санитарных правил и норм, требований по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, соответствующее кадровое обеспечение. Предварительно проводит подготовительную работу, включая в себя изучение потребности населения в платных услугах, рекламную деятельность с использованием средств массовой информации.

10. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с основными видами деятельности, определенными в Уставе МБУ ГГО «Музейный комплекс»:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- организация на платной основе кружков, студий, любительских объединений;
- разрешение фото-, видео съемки в залах и фондах музея;
- создание и реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, предметов художественного творчества, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кино-) продукции, информационных и иных материалов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (научно-просветительских мероприятий, фольклорных и обрядовых программ, мастер-классов, интерактивных игр, фестивалей, ярмарок, смотров, конкурсов, акций, круглых столов, конференций, семинаров, праздников, презентаций, представлений и других мероприятий), участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности.

11. Учреждение своевременно предоставляет Потребителю достоверную информацию об оказываемых Платных услугах (Приложение № 1), доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) о местонахождении Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы;
- 2) условия предоставления и получения Платных услуг;
- 3) перечень и стоимость предоставляемых услуг;
- 4) наличие льгот для определенных категорий граждан;
- 5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих услуги;
- 6) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

12. Предоставление Платных услуг оформляется договором между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки

их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор может быть заключен в письменной или устной форме.

13. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек, входной билет, иной бланк строгой отчетности.

14. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также если исполнение услуг носит длительный характер (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

15. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

16. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг отсутствующих в перечне Платных услуг.

17. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется на основании договора пожертвования.

18. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

19. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

20. Оплата услуг, а также внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности;

3) с применением бланков строгой отчетности «билет», утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 № 257.

21. Учреждение, принявшее оплату услуг, выдает потребителю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег. Добровольные пожертвования являются одним из источников формирования имущества учреждения (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Для их принятия не требуется чье-либо разрешения или согласия (п. 2 ст. 582 ГК РФ).

Пожертвования могут быть осуществлены в виде (ст. 1, 5 Федерального закона № 135-ФЗ):

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ, предоставления услуг;
- оказания иной поддержки учреждению.

Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором. Договор пожертвования является частным случаем договора дарения и должен совершаться в соответствующей форме.

Согласно ст. 574 ГК РФ такой договор следует заключать в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

22. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с информацией о стоимости оказываемых (выполняемых) услугах МБУ ГГО «Музейный комплекс» (приложение №1). Цены на оказываемые услуги утверждаются директором учреждения и согласовываются с Управлением культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

23. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

24. Учреждением предусмотрены льготы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, для отдельных категорий граждан при условии определения источника и механизма компенсации льгот (приложение №2).

25. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора «ВМузей»;
- через приложение «Госуслуги Культура»
- в учреждении на терминале.

- Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

- К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

- Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

- Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

- Возврат средств за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием причины.

5. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

26. Учреждением ведется статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, составляется требуемая отчетность и представляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

27. Учреждением, ведется статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность, отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

28. Доходы, полученные от оказания Платных услуг в учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

29. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

30. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

31. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

32. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

33. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе неоказания или оказания услуг в неполном объеме, потребитель вправе по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости услуг;
- возмещения понесенных им расходов

34. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- учредитель Учреждения;
- главный распорядитель бюджетных средств;
- финансовое управление администрации Горноуральского городского округа;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также Потребителем в рамках договорных отношений.

35. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем и главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

36. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

37. В качестве мер воздействия к руководителю, работникам Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые, в соответствии с действующим законодательством.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа

Н.В. Попов

« ____ » _____ 2023 года

Приложение № 1
к Порядку оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Горноуральского городского округа «Музейный комплекс»

ИНФОРМАЦИЯ

О ПЛАТЕ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ) ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

МБУ ГГО «Музейный комплекс»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Стоимость платы, руб.
1	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (Обзорная экскурсия взрослые (Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана) группа до 20 человек))	400,00
2	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (Обзорная экскурсия дети, пенсионеры, студенты (Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана) группа до 20 человек)	300,00
3	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (Сопроводительная экскурсия на гору Тальян (Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана) минимальная группа 5 человек, максимальная до 20 человек)	100,00
4	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (Обзорная экскурсия взрослые (Музей Быта и ремесел п. Висим) группа до 20 человек))	300,00
5	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (Обзорная экскурсия дети, пенсионеры, студенты (Музей Быта и ремесел п. Висим) группа до 20 человек))	200,00
6	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (Обзорная экскурсия с элементами интерактива (Музей Быта и ремесел п. Висим) группа до 20 человек))	500,00

7	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (посещение (взрослые))	100,00
8	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (посещение (дети, пенсионеры, студенты))	80,00
9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Мастер-класс Аттракцион «Синюшкин колодец»)	100,00
10	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Мастер-класс «Сувенир своими руками» (брошь))	100,00
11	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Мастер-класс «Сувенир своими руками» (сувенир каменная основа))	200,00
12	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Мастер-класс «Мастерство умелых рук»)	100,00
13	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Мастер-класс «Сувенир своими руками» (сувенир деревянная основа))	200,00
14	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Мастер-класс «Народная кукла»)	100,00
15	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Мастер-класс «Сувенир своими руками» (на выезде))	300,00
16	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Культурно-массовое мероприятие)	100,00
17	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Интерактивное мероприятие)	300,00
18	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Фольклорная программа (Музей Быта и ремесел п. Висим))	1 500,00
19	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Организационный взнос за участие в песенных конкурсах (отдельные исполнители, семейный ансамбль))	300,00
20	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Организационный взнос за участие в песенных конкурсах (хор русской песни, вокальный ансамбль, песенный фольклор, частушечники, хор ветеранов))	100,00
21	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Организационный взнос за участие в ярмарке) за 1 торговое место (длиной и шириной 2 метра)	300,00
22	Разрешение фото-, видео съемки в залах и фондах музея	50,00
23	Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности (Обзорная экскурсия, группа свыше 20 человек, за 1 человека)	30,00

Приложение N 2
к Порядку оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Горноуральского городского округа «Музейный комплекс»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «МУЗЕЙНЫЙ
КОМПЛЕКС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления льгот и скидок в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания предоставления льгот и скидок при оказании платных услуг и определяет порядок по предоставлению льгот и скидок и организацией работы, связанной с предоставлением льгот и скидок.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим социальную поддержку различных категорий граждан:

- Федеральный Закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный Закон от 24.11.1995г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры»;
- Областной закон от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области».
- Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И СКИДОК

3. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально – технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных граждан.

4. Льготы устанавливаются директором МБУ ГГО «Музейный комплекс», отражая виды и размер льгот, перечень документов, при предоставлении которых предоставляются льготы.

5. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих музеи. Льгота не действует на услугу при проведении платных мероприятий, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

6. Учреждением предусмотрены льготы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, для отдельных категорий граждан при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

6. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение музеев:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Нормативный правовой акт о предоставлении льготы	Виды льгот	Документы предъявляемые гражданином для получения льгот
1	Лица не достигшие восемнадцати лет, а также лица обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	Приказ Министерства Культуры РФ от 17 декабря 2015 года № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам; Областной закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»	Посещение музеев один раз в месяц бесплатно	Действительный студенческий билет установленного образца, свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ
2	Ветераны всех категорий, установленных статьёй 1 ФЗ от 12 января 1995г. №5-ФЗ «О ветеранах»	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев	Бесплатное посещение	Удостоверение

		отдельными категориями граждан»		
3	Инвалиды 1 и 2 групп	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	Бесплатное посещение	Удостоверение
4	Дети дошкольного возраста	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	Бесплатное посещение	Свидетельство о рождении либо паспорт родителя с записью о ребенке
5	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	Бесплатное посещение	Военный билет, удостоверение
6	Сотрудники музеев независимо от форм собственности	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	Бесплатное посещение	Трудовой договор, служебное удостоверение, либо иной документ подтверждающий право на бесплатное посещение. Право предоставляется на период

				действия трудового договора
7	Гражданам достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины)	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	Посещение музеев один раз в месяц бесплатно	Пенсионное удостоверение либо иной документ подтверждающ ий право предоставления бесплатного посещения
8	Гражданам у которых в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст еще не наступили	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	Посещение музеев один раз в месяц бесплатно	документ подтверждающ ий право предоставления бесплатного посещения
9	Гражданам, сопровождающим категории граждан, перечисленные в подпунктах 1,2,3, пункта 2.4., если в силу физических недостатков указанные категории граждан не могут обходиться без помощи сопровождающих граждан	Постановление администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	Посещение музеев один раз в месяц бесплатно	
10	Граждане, удостоенные Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	Закон РФ от 15.01.1993г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»	Бесплатное посещение	Удостоверение, соответствующ ая медаль (орден) либо иной документ, подтверждающ ий право предоставления бесплатного посещения
11	Многодетным семьям	Постановление	Посещение	Паспорт одного

		администрации Горноуральского городского округа от 10.10.2018г. № 1756 «О предоставлении на территории Горноуральского городского округа мер социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев отдельными категориями граждан»	музеев один раз в месяц бесплатно	из родителей с указанием детей либо иной документ подтверждающий право предоставления бесплатного посещения
12	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Областной закон от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»	Бесплатное посещение	документ подтверждающий право предоставления бесплатного посещения

7. Перечень услуг, с категориями граждан, имеющих право приобрести билет на мероприятие со скидкой:

№ п/п	Наименование услуги	Категория граждан	Размер скидки от цены билета	Период предоставления льгот
1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, посещение	- лица, не достигшие восемнадцати лет, а также лица обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;	40%, при посещении музеев более чем один раз в месяц	В течение года
		- граждане, достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины)	40%, при посещении музеев более чем один раз в месяц	В течение года
2	Обзорная экскурсия (Музей быта и ремесел п. Висим)	- лица, не достигшие восемнадцати лет, а также лица обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	33%, при посещении музеев более чем один раз в месяц	В течение года

		- граждане, достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины)	33%, при посещении музеев более чем один раз в месяц	В течение года
3	Обзорная экскурсия (Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана)	- лица, не достигшие восемнадцати лет, а также лица обучающихся по основным профессиональным образовательным программам	25%, при посещении музеев более чем один раз в месяц	В течение года
		- граждане, достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины)	25%, при посещении музеев более чем один раз в месяц	В течение года

8. МБУ ГГО «Музейный комплекс» устанавливает количество сопровождающих лиц для следующих категорий граждан:

- сопровождения инвалидов 1-й группы до 2-х сопровождающих на одного инвалида,
- сопровождения детей-инвалидов – до 2-х сопровождающих на одного инвалида,
- сопровождения группы студентов или военнослужащих – 1 сопровождающий на группу,
- сопровождения детской группы – 1 педагог-руководитель или сопровождающий группу из расчета до 20 детей,
- сопровождения туристической группы – 1 сопровождающий от туристической фирмы из расчета на группу до 20 человек.

9. Льготы, предоставляемые при посещении культурно-массовых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

1) дети дошкольного возраста - бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место, кроме новогодних утренников;

2) участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории,

ветераны боевых действий - бесплатно;

3) инвалиды бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа.

3. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЛЬГОТ И СКИДОК

10. Льготы и скидки отменяются в случае:

- Непредставления необходимого пакета документов для получения льготы к моменту заключения договора на оказание платных услуг; нарушения Правил

внутреннего распорядка, действующих в учреждении Правил пребывания для участников клубных формирований. Приказ об отмене льготы доводится до сведения Заказчика платной услуги в установленном порядке;

- Нарушения Устава МБУ ГГО «Музейный комплекс» и препятствие нормальному осуществлению творческого процесса.

11. Лицо, одновременно относящееся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе по своему усмотрению для получения льготы выбрать только одну из них.

12. Ответственность за достоверность данных и подлинность предоставляемых документов несут Заказчики платной услуги, подающие заявления с просьбой о предоставлении льготы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

13. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим приложением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14. Изменения и дополнения в настоящее приложение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ ГГО «Музейный комплекс».