

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116623000581 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.08.2026 за ГРН 2269601153094



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7408B388C8C4DB5FC63880F17B93
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

А.А. Фадеев

« 20 » августа 2026 года

УТВЕРЖДЕН

начальник Управления культуры,
молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации
муниципального округа
Горноуральский
Свердловской области

О.П. Трушкова

« 20 » августа 2026 года № 15

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Музейный комплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Музейный комплекс» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 16.03.2026 № 615 «О создании муниципального автономного учреждения «Музейный комплекс» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Музейный комплекс».

Учреждение было создано в соответствии с постановлением администрации Горноуральского городского округа от 01.12.2010 № 2068 «О создании муниципального учреждения Горноуральского городского округа «Минералогический музей имени А.Е. Ферсмана».

На основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 04.05.2011 № 778 «О реорганизации муниципальных учреждений Управления культуры Горноуральского городского округа» (с изменениями от 22.09.2011 № 1785) муниципальное учреждение Горноуральского городского округа «Минералогический музей имени А.Е. Ферсмана» реорганизовано путем присоединения к нему музея быта и ремесел п. Висим, Мурзинского дома культуры, Мурзинской библиотеки и переименовано в муниципальное учреждение Горноуральского городского округа «Музейно-досуговый комплекс».

На основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 02.08.2011 № 1415 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального учреждения Горноуральского городского округа «Музейно-досуговый комплекс» (с изменениями от 22.09.2011 № 1786) муниципальное учреждение Горноуральского городского округа «Минералогический музей имени А.Е. Ферсмана» переименовано в муниципальное казенное учреждение Горноуральского городского округа «Музейно-досуговый комплекс».

На основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 05.07.2013 № 1561 «Об изменении типа и переименовании муниципального казенного учреждения Горноуральского городского округа «Музейно-досуговый комплекс» произошло переименование и изменение типа учреждения с муниципального казенного учреждения Горноуральского городского округа «Музейно-досуговый комплекс» на муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Музейный комплекс».

На основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 21.03.2014 № 679 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменская центральная районная библиотека» Мурзинская библиотека передана в муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Петрокаменская центральная районная библиотека», на основании постановления администрации Горноуральского городского округа от 11.09.2014 № 2440 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский культурно-спортивный центр» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения

Горноуральского городского округа «Новопаньшинский центр культуры», муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Южаковский центр культуры», муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Бродовский центр культуры» Мурзинский дом культуры передан в муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Петрокаменский культурно-спортивный центр».

В соответствии с приказом Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа от 27.03.2023 № 05 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Музейный комплекс» Музею быта и ремесел п. Висим присвоен статус филиала муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Музейный комплекс».

В соответствии с приказом Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа от 16.12.2024 № 50 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Музейный комплекс» Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Музейный комплекс».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Музейный комплекс», сокращенное наименование: МАУ «Музейный комплекс».

1.4. Местонахождение Учреждения: 622928, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, село Мурзинка, ул. Декабристов, зд. 14а.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – учреждение культуры.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Горноуральский Свердловской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области. Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, дом 49. Фактический адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.7. Собственником имущества является муниципальный округ Горноуральский Свердловской области. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального округа Горноуральский Свердловской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области. Юридический (фактический) адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального округа

Горноуральский Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим уставом.

1.9. В состав Учреждения входит структурное подразделение: Минералогический музей имени А.Е. Ферсмана, адрес места нахождения структурного подразделения: 622928, Свердловская область, Пригородный район, с. Мурзинка ул. Декабристов, зд. 14а.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

1) Музей быта и ремесел п. Висим, адрес места нахождения филиала: 622970, Свердловская область, Пригородный район, п. Висим, ул. Октябрьская, дом 1;

2) Музейно-выставочное пространство «Черный Исток», адрес места нахождения филиала: 622940, Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, зд. 7а;

3) Музейно-выставочное пространство истории с. Покровское, адрес места нахождения филиала: 622936, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, д. 74.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе муниципального округа, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги, и на иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является научно-исследовательским и научно-просветительным учреждением минералогического и краеведческого профиля, создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области (далее – Управление).

Учреждение создано для достижения следующих целей:

- 1) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 6) обеспечение сохранности переданных музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- 7) сохранение народных художественных промыслов и ремесел
- 8) осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг;
- 9) создание условий для туристской деятельности;
- 10) развитие и поддержка социально-полезных инициатив, добровольчества (волонтерства).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- организация и проведение культурно– массовых мероприятий;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Помимо основных видов деятельности Учреждение в целях, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, включая предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе:

- организация кружков, студий, любительских объединений;
- разрешение фото – , видео съемки в залах и фондах музея;
- создание и реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, предметов художественного творчества, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кино-) продукции, информационных и иных материалов;

- предоставление в установленном порядке в аренду с согласия собственника временно неиспользуемого имущества, в том числе недвижимого;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (научно-просветительских мероприятий, фольклорных и обрядовых программ, мастер-классов, интерактивных игр, фестивалей, ярмарок, смотров, конкурсов, акций, круглых столов, конференций, семинаров, праздников, презентаций, представлений и других мероприятий), участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности;
- предоставление мест для краткосрочного проживания;
- перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам, иными маршрутами по согласованным с учредителем заявкам физических и юридических лиц.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.6. Учреждение имеет право расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, на осуществление основных видов деятельности, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, создание новых рабочих мест, поощрение сотрудников и оказание им материальной помощи.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Учреждение обязано выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в его собственности или принадлежащих ему на ином законном основании (аренда, оперативное управление, безвозмездное пользование).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального округа обособленным имуществом. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами собственника.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения учредителю.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.13–3.14, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки учредителем автономного учреждения.

3.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.13–3.14, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.18. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.19. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначенный приказом Управления.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением трудового договора.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- открывает счета, распоряжается имуществом в рамках действующего законодательства
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения, прочие локальные правовые акты Учреждения;
- утверждает паспорта безопасности объектов (территорий), находящихся в собственности Учреждения или принадлежащих ему на ином законном основании (аренда, оперативное управление, безвозмездное пользование);
- организует и обеспечивает закупку товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности, может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- организует и обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции.

4.6. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

4.8. Общее собрание:

- 1) вносит предложения Управлению о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

- 2) вносит предложения Наблюдательному совету о внесении изменений в настоящий Устав;

- 3) принимает решения о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета;

- 4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.8.1. Общее собрание проводится не менее 2 раз в год. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.9. Наблюдательный совет создается сроком на 5 лет в составе 5 членов, в том числе представителей: Учредителя – 1, Управления – 1, общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 1, работников Учреждения – 2 человека. Заседание Наблюдательного совета проводится не менее 1 раза в квартал.

4.9.1. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий

принимается Учредителем на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней, с даты представления ему такого решения.

4.9.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течении четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем Учредителя (Управления), состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.9.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) Рассмотрение предложений Учредителя и (или) директора Учреждения:
 - а) внесении изменений в устав Учреждения;
 - б) создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в том числе его филиалов и представительств;
 - в) изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании;
 - г) участии Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);
 - д) выборе кредитных организаций для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);
 - е) совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).

2) Рассмотрение проектов:

- программы развития Учреждения;
- плана финансово– хозяйственной деятельности Учреждения (выдача заключения, копия которого направляется Учредителю).

3) Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово– хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4) Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также внесенных в него изменений.

5) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.9.7. Решения принимаются Наблюдательным советом по вопросам рассмотрения предложений:

а) о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета);

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;

в) иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.10. Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово– хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства

иностранных государств по месту нахождения филиалов по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово– хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно– историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально– правовых документов.

7.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, органа местного самоуправления муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.